

【GCDF】「逐語録」提出〆切

※第7回を振替受講する方は、振替先コースの〆切までに提出してください。

※通学型コースは当日、ご自身の逐語録のコピー6部
を持参してください ↓

受講コース	「逐語録」提出〆切 (第7回5営業日前)	逐語録DL・印刷の お知らせ (第7回3日前)	第7回当日
東京SLB25	6/1(月)	—	6/6(土)
ZSLB25	5/25(月)	5/28(木)	5/31(日)
ZA26	6/8(月)	6/10(水)	6/13(土)
東京A26	6/1(月)	—	6/7(日)
東京B26	6/22(月)	—	6/27(土)
Z東京A26 ※第7回は通学型で実施	6/29(月)	—	7/5(日)
ZB26	6/29(月)	7/1(水)	7/4(土)
東京C26	6/29(月)	—	7/5(日)
東京D26	7/6(月)	—	7/11(土)
ZC26	7/6(月)	7/9(木)	7/12(日)
東京E26	10/12(月)	—	10/17(土)
Z東京B26 ※第7回は通学型で実施	10/12(月)	—	10/18(日)
ZD26	10/19(月)	10/21(水)	10/24(土)
東京平日A26	10/21(水)	—	10/28(水)
大阪A26	10/26(月)	—	10/31(土)
東京F26	10/26(月)	—	11/1(日)
ZE26	10/26(月)	10/28(水)	10/31(土)
ZF26	11/2(月)	11/5(木)	11/8(日)

【ホームワーク】逐語録の提出方法など

1) 下記URLよりフォーマットをダウンロードしてください。

<https://www.career-npo.org/GCDF/files/transcription.docx>

2) ファイル名を「逐語録：振替コース名・氏名フルネーム（在籍コース名）」に変更し、入力してください。

⇒例：逐語録：振替ZA21・キャリア協子（在籍ZD21）

3) 期限までに、以下のいずれかでご提出ください。

●Gmailアカウントをお持ちの方：在籍コース専用のGoogleドライブ（GCDF学習軌跡シートを運用しているもの）の中にある「第5回逐語録」フォルダにアップロードしてください。

※GCDF学習軌跡シートを使用していない通学型コース在籍の方は下記URLよりアップロードしてください。

<https://forms.gle/V8SbSbqHGoPTPbay7>

●Gmailアカウントをお持ちでない方：gcdf@career-npo.org宛にメール添付でお送りください。

件名は「逐語録：振替コース名・氏名フルネーム（在籍コース名）」としてください。

⇒例：逐語録：振替ZA21・キャリア協子（在籍ZD21）

【GCDF】「クライアント役設定シート」提出方法・〆切

在籍コースの実施形式によって提出方法・〆切が異なりますので、ご注意ください。

オンライン型コース、通学＋オンライン混合型コースに在籍の場合

※第7回を振替受講する場合も、下記の在籍コースの〆切までに提出してください。

※第5回を振替受講した方は、在籍コースの〆切を十分ご確認ください。

オンライン型・混合型 在籍コース	クライアント役設定シート提出〆切 →第7回前日	第7回
ZSLB25	5/30(土)	5/31(日)
ZA26	6/12(金)	6/13(土)
Z東京A26	7/4(土)	7/5(日)
ZB26	7/3(金)	7/4(土)
ZC26	7/11(土)	7/12(日)
Z東京B26	10/17(土)	10/18(日)
ZD26	10/23(金)	10/24(土)
ZE26	10/30(金)	10/31(土)
ZF26	11/7(土)	11/8(日)

【ホームワーク】クライアント役設定シートの提出方法など

1) 下記URLよりフォーマットをダウンロードしてください。

<https://www.career-npo.org/GCDF/files/role-of-client.docx>

2) ファイル名を「CL役設定：在籍コース名・氏名フルネーム」に変更し、入力してください。

3) 期限までに、以下のいずれかでご提出ください。

◎ Gmailアカウントをお持ちの方：在籍コース専用のGoogleドライブ（GCDF学習軌跡シートを運用しているもの）の中にある「CL役設定シート」フォルダにアップロードしてください。

◎ Gmailアカウントをお持ちでない方：gcdf@career-npo.org宛にメール添付でお送りください。

件名は「逐語録：振替コース名・氏名フルネーム（在籍コース名）」としてください。

⇒例：逐語録：振替ZA21・キャリア協子（在籍ZD21）

通学型コースに在籍の場合

※第6回を振替受講する場合は、在籍コースの第8回受講時に必ず提出してください。

※第5回を振替受講した方は、在籍コースの〆切を十分ご確認ください。

通学型在籍コース	クライアント役設定シート 提出〆切 →第6回当日持参	通学型在籍コース	クライアント役設定シート 提出〆切 →第6回当日持参
東京SLB25	5/30(土)	東京E26	10/10(土)
東京A26	5/31(日)	東京平日A26	10/21(水)
東京B26	6/20(土)	大阪A26	10/24(土)
東京C26	6/28(日)	東京F26	10/25(日)
東京D26	7/4(土)		