

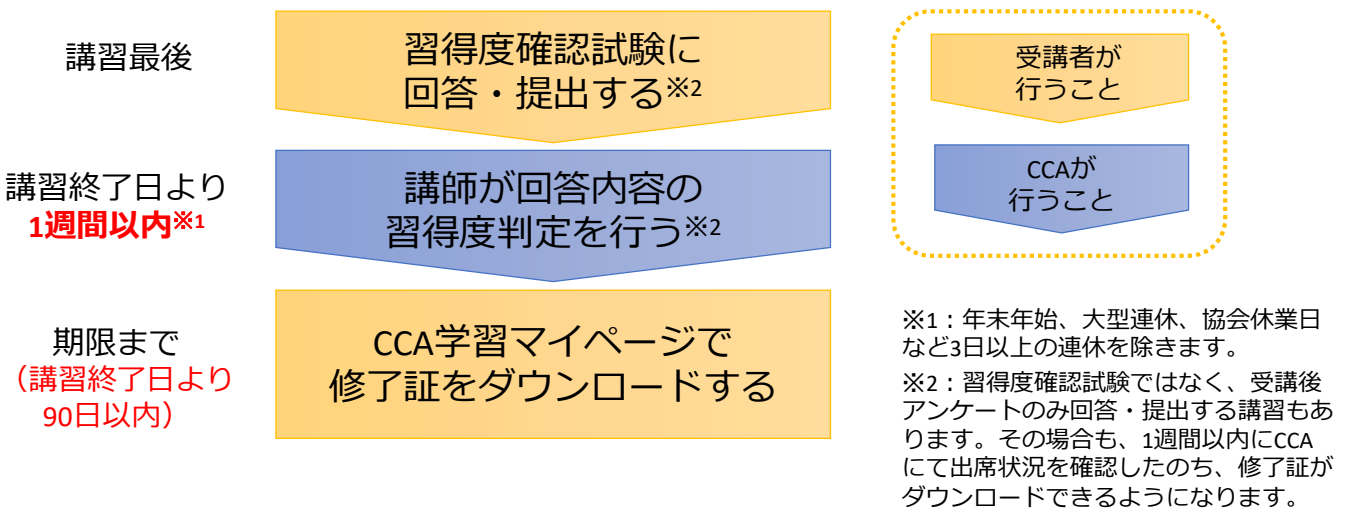
【CCA】更新講習（技能）の修了証ダウンロードについて

2022年4月1日（金）以降に実施する更新講習（技能）は、オンライン型・通学型のいずれも、「CCA学習マイページ」で修了証をダウンロードしていただきます

講師による習得度確認、および出席状況の確認をおこなったのち、講習終了日から1週間以内※1にダウンロードできるようになります。

「更新期限が近く、修了証発行が手続きに間に合わないかもしれない」という方は、キャリアコンサルタント登録センター（TEL：03-5402-5120）へ直接お問い合わせください。

修了証発行までの流れ



修了証ダウンロードの手順

The screenshot shows the CCA Learning MyPage interface. Key elements include:

- Header: CCA logo, navigation links (ユーザー: キャリア協子(テストX), 購入履歴, 情報変更, ログアウト), and utility links (GODF資格者専用ページ, 知識講習質問フォーム, よくあるご質問).
- Navigation: 学習管理トップ, 講座選択画面一覧.
- Course List: A table showing course details. The highlighted course is:

研修・セミナー	出席
2022 3/3木 9:30~	完了
- Annotations:
 - 「完了」と表示されたらダウンロード可能 (When 'Completed' is displayed, download is possible).
 - ダウンロード期限 (Download deadline).
 - 「修了証発行」の水色のボタンをクリック (⇒次ページへ続く) (Click the light blue 'Certificate Issuance' button (⇒ continue to next page)).

修了証発行_ver.2(部下のキャリア自律を促進するWill-Can-Mustフレームを活用した管理職支援)

受講期限 2022/03/03 ~ 2022/05/31

WEB学習概要

- ・上記の「受講期限」の最終日までに、必ず修了証をダウンロードしてください。
- ・以下の「WEBセミナー受講」をクリックすると、「修了証発行」のページに進みます。

★修了証をダウンロードするまでの手順は下記URLをご確認ください★
<https://www.career-npo.org/learning/files/gyunjyosyo-hakko.pdf>

完了

ステータス 進捗率:100% 点数:-点 受講開始日:2022/03/22 完了日:-

WEBセミナー受講

修了証発行

講師による習得度確認、および出席状況の確認が完了しましたので、修了証を発行いたします。

下記をご確認・ご回答のうえ、**期限まで（講習終了日から90日以内）に修了証をダウンロードしてください。**
※注意：期限を過ぎると修了証はダウンロードできません。また、ダウンロード後は必ずPC等に修了証（PDF）を保存してください。

下記で該当するほうの○をクリックすると、「修了証を発行する」ボタンが押せるようになります。

※いずれの場合も、情報変更ページのご入力内容が修了証に記載されます。各選択肢にある「情報変更ページ」をクリックすると別画面が開くので、必ずそちらでご入力内容を確認してください。

国家資格「有り」の方はこちら↓

情報変更ページの「登録証上の氏名」「国家資格登録番号」が正しく入力されていることを確認しましたか？

はい

国家資格「無し」の方はこちら↓

情報変更ページの「氏名」欄が正しく入力されていること、「国家資格キャリアコンサルタント（有・無）」欄は「なし」であることを確認しましたか？

はい

3

いずれか該当するほうの「**情報変更ページ**」リンクをクリック

4

別ウィンドウで「**情報変更画面**」が開く

修了証に記載する内容が正しいことを確認

情報変更画面

登録している情報を変更することができます。

新しいパスワード
新しいパスワード再入力
※英数字6文字以上

メールアドレス
career-npo@npo.or.jp

A 氏名
キャリア協子

フリガナ
キャリアキョウシ

国家資格キャリアコンサルタント
※有・無

国家資格情報は登録証のサンプルをご覧ください。

職業能力開発促進法
第11条第1項第2号
第11条第1項第3号
第11条第1項第4号
第11条第1項第5号
第11条第1項第6号
第11条第1項第7号
第11条第1項第8号
第11条第1項第9号
第11条第1項第10号

B 国家資格キャリアコンサルタント
氏名
キャリア協子

C 国家資格キャリアコンサルタント
登録番号
98765432

国家資格キャリアコンサルタント
登録年月日
2019 年 04 月 25 日

変更する

<国家資格「無し」の方>
A 氏名が正しいことを確認

<国家資格「有り」の方>
以下が正しいことを確認
B 登録証上の氏名
C 国家資格登録番号

5 「情報変更画面」から「修了証発行」のウィンドウに戻る

修了証発行

講師による習得度確認、および出席状況の確認が完了しましたので、修了証を発行いたします。
下記をご確認・ご回答のうえ、期限まで（講習終了日から90日以内）に修了証をダウンロードしてください。
※注意：期限を過ぎると修了証はダウンロードできません。また、ダウンロード後は必ずPC等に修了証（PDF）を保存してください。

下記に該当するほうの○をクリックすると、「修了証を発行する」ボタンが押せるようになります。
※いずれの場合も、情報変更ページのご入力内容が修了証に記載されます。各選択肢にある「情報変更ページ」をクリックすると別画面が開くので、必ずそちらでご入力内容を確認してください。

国家資格「有り」の方はこちら↓

情報変更ページに「登録証上の氏名」「国家資格登録番号」が正しく入力されていることを確認しましたか？

はい

国家資格「無し」の方はこちら↓

情報変更ページの「氏名」欄が正しく選択されていることを確認しましたか？

はい

△ご注意ください

以下の「修了証を発行する」をクリックした後に、必ずご自身で確認してください。

- 「登録証上の氏名」「国家資格登録番号」が、更新手続きの際に無効となります。十分ご注意ください。
- 国家資格の登録年月日が開講日以降（開講日以前に無効となりますので、ご注意ください。

修了証を発行する

修了証をダウンロードする

6

ご自身に該当するほうのボタン をクリック

（どちらかクリックしないと「修了証を発行する」ボタンはクリックできません）

7

(1) ボタンがピンクに変わったらクリック

⇒(2) 「修了証をダウンロードする」という表示に切り替わったら、再度クリック

⇒(3) PDFダウンロード

※「修了証を発行する」ボタンをクリックしたあとは、修了証に記載する内容の変更はできません。
※国家資格更新のお手続きの時期まで、ダウンロードされた修了証のPDFは大切に保存してください。

【ご参考】ダウンロードしたPDFの保存について

ダウンロードした修了証のPDFの保存方法は、ご利用の端末やブラウザによって異なります。
「修了証をダウンロードする」ボタンをクリックしただけではPDFが保存できていないことがありますので、ご自身でもお調べいただき、十分ご注意ください。

Google Chromeの一例



Edgeの一例

