<ご受講者向け> Zoom機能の使い方



ファイルを「画面共有」する



※画面共有するファイルは開いた状態にしておく



チャットでファイルを送信する



【ご確認ください】オンライン受講の注意事項

- ① 基本、PCでの受講を推奨しています。
- ② 受講中は「CCA学習マイページ」に登録の氏名を表示してください。



③ 原則、ビデオON・ミュート(マイクOFF)で受講してください(グ ループワークなど、発言するタイミングでは「マイクON」にしてい ただきます)。



- ④ できるだけ静かな環境で受講してください。
- 「ながら」受講、無断での離席はご遠慮ください。
 ※「ながら」受講の例:仕事しながら、ラジオを聞きながら、食事をしながら、 ほかのことをしながら)。

※荷物受取などで短時間離席する場合は、講師に確認してください。

- ⑥ 受講前に、テキストや資料をご用意ください。また、ダウンロードしたファイルはPCのデスクトップ上に保存するなど、いつでも開けるようご準備ください。
- ⑦ 通信が不安定になり、Zoomの接続が切れてしまった場合は、お電話をいただく前に、再度「入室」してください。

受講前に<u>動画ガイダンス「Zoom受講の準備と基本」</u>もご視聴ください。